

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**


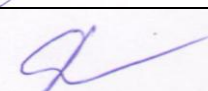
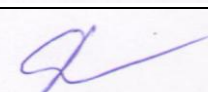
**ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)*

Для специальности(-ей): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(код и наименование специальности (-ей))*

Входит в состав цикла: Общепрофессиональный цикл

Форма обучения: Очная  
*(очная, заочная)*

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Ст.преподаватель	О.А. Чиркова	
Одобрена на заседании кафедры ЭиУ 25 февраля 2022 г., протокол № 2	И.о. зав. кафедрой ЭиУ	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	Д.В. Ремизов	

Рубцовск 2022

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

название дисциплины

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», является базовой и относится к общепрофессиональному циклу.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Правое обеспечение профессиональной деятельности» - сориентировать в многообразии законов, подзаконных актов, нормативно-правовых актов, локальных актов, в своеобразии юридической терминологии, в огромном «море» правоотношений и различных жизненных ситуаций, которые окружают человека и гражданина РФ каждый день.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код компетенции по ФГОС СПО. Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
	знать	уметь
ОК 3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	принципы и методы саморазвития и самообразования	организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры
ОК-6 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	конституционные права и обязанности, нормы гражданского поведения в обществе, стандарты антикоррупционного поведения	аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей
ОК-9 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использовать основы знаний по ИТ для обработки информации и оформления результатов своей деятельности;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

Вид учебной работы (указывается в соответствии с УП)	Объем часов
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	44
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
лабораторные работы	*
семинарские занятия	*
уроки	*
курсовое проектирование	*
консультации	6
<b>Самостоятельная работа студента</b>	6
в том числе:	
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>зачет</u></b>	*

\* Во всех ячейках со звездочкой следует указать объем часов.

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*наименование учебной дисциплины*

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала***, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Лекция 1	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	<i>Правовое регулирование экономических отношений</i>		
	Практические занятия: - контрольный опрос		
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу		
Лекция 2	<b>Содержание учебного материала</b>	2	12
	<i>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i>		
	Практические занятия: контрольный опрос		
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к семинарскому занятию		
Лекция 3	<b>Содержание учебного материала</b>	2	123
	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
	Практические занятия контрольный опрос		
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и литературы предложенной по		

	данной теме. Подготовка к тестированию		
2			
Лекция 4	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Трудовое право как отрасль права	2	1
	Практические занятия: Тестирование по темам 1-3	2	
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к семинарскому занятию	1	
Лекция 5	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	123
	Практические занятия: контрольный опрос	2	
	Контрольная работа		
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и литературы предложенной по данной теме.	2	
Лекция 6	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Трудовой договор	2	1
	Практические занятия контрольный опрос	2	
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: -подготовка к семинарскому занятию	2	
Лекция 7	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Социальное обеспечение граждан	2	12
	Практические занятия: контрольный опрос	2	
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и литературы предложенной по данной теме. Подготовка к тестированию	2	
Лекция 8	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Коллективный договор	2	123
	Практические занятия Тестирование по темам 4-8	2	
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и литературы предложенной по данной теме.	2	
	<b>Всего:</b>	44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Проведение занятий в активной и интерактивной форме по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает:

1) диалоговая форма проведения занятий: выполнение и обсуждение заданий (темы 1-8) – всего 10 часов практических занятий».

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: компьютеры, компьютерные столы, стандартный пакет программ MS Office, браузер для выхода в Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. М., 2012.

Дополнительная литература:

2. Жарикова А.В. Организационно-правовые основы управления: Методические пособие для студентов специальности «Экономика и управление на предприятиях» заочной формы обучения. – – Рубцовск, 2011. – 54 с.

#### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско–процессуальный кодекс РФ.
5. Арбитражно–процессуальный кодекс РФ.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенций	Средства и технологии оценки
<b>Знает:</b> принципы и методы саморазвития и самообразования	Лекции Самостоятельная работа Практические занятия	Контрольный опрос Тестирование Зачет
<b>Умеет:</b> организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры	Самостоятельная работа Практические занятия	Контрольный опрос Тестирование Зачет
<b>Знает:</b> Конституционные права и обязанности, нормы гражданского поведения в обществе, стандарты антикоррупционного поведения	Практические занятия Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тестирование Зачет
<b>Умеет:</b> аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей	Лекции Самостоятельная работа Практические занятия	Тестирование Коллоквиум Зачет
<b>Знает:</b> методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практические занятия Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тестирование Зачет
<b>Умеет:</b> использовать основы знаний по ИТ для обработки информации и оформления результатов своей деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тестирование Зачет



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский  
государственный университет им. И.И. Ползунова»**

Кафедра «Экономика и управление»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код и наименование направления подготовки)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

Рубцовск



Разработчик ФОМ по дисциплине: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Чиркова О.А., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»  
*ФИО, учёное звание, ученая степень* *наименование кафедры*

25.02.2022 г.  
*дата*

  
*подпись*

Эксперт

Попов В.И., к.ф.н., доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины»  
*ФИО, учёное звание, ученая степень* *наименование кафедры*

28.02.2022 г.  
*дата*

  
*подпись*

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*  
наименование дисциплины

<b>Контролируемые темы (разделы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
<b>РАЗДЕЛ1</b> (тема 1 «Правовое регулирование экономических отношений», тема 2 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности», тема 3 «Правовое регулирование договорных отношений»))	ОК 03, ОК 06, ОК 09	Контрольный опрос по темам 1-3	Комплект заданий для контрольного опроса
		Тестирование по темам 1-3	Комплект заданий для текущего контроля знаний по дисциплине
		Зачет	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний по дисциплине
<b>РАЗДЕЛ2</b> (тема 4 «Трудовое право как отрасль права», тема 5 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства», тема 6 «Трудовой договор», тема 7 «Социальное обеспечение граждан», тема 8 «Коллективный договор»))	ОК 03, ОК 06, ОК 09	Контрольный опрос по темам 5-8	Комплект заданий для контрольного опроса
		Тестирование по темам 4-8	Комплект заданий для текущего контроля знаний по дисциплине
		Зачет	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний по дисциплине

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания в ходе промежуточной аттестации</b>	<b>Оценочное средство</b>

ОК 3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Начальный	зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-6 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Начальный	зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-9 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Начальный	зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Критерии оценивания сформированности компетенций при выполнении текущего контроля и контрольных работ:

Оценки за ответы на контрольные вопросы, выполнений заданий определяются с учетом количества правильных ответов

Оценку «отлично» заслуживает студент, который верно применяет терминологию, верно делает выводы.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, верно применяемый терминологию, верно делает выводы, но могут быть допущены некоторые неточности.

Оценку удовлетворительно заслуживает студент, верно применяемый терминологию, верно делает выводы, но могут быть допущены некоторые неточности, но не сопровождаются пояснениями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент неверно применяет терминологию, неверно делает выводы.

### 2.3. Критерии оценивания сформированности компетенций на зачете

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется традиционная шкала.

Шкала оценивания	Баллы	Оценка по традиционной шкале
<b>зачёт</b>		
Знание программного материала, правильное применение теоретических положений при решении практических задач (при допущении слабого усвоения деталей, неточностей и недостаточно правильных формулировок), владение необходимыми навыками выполнение задач и других видов применения знаний (даже при возникновении затруднений).	<b>25-100</b>	Зачтено
Незнание значительной части программного материала, наличие существенных ошибок, неуверенность и существенные затруднения при выполнении практических заданий.	<b>0-24</b>	Не зачтено

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

Типовые контрольные задания для контроля текущей успеваемости приведены в приложении А «Фонд оценочных средств по дисциплине» рабочей программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**3.2. Задания для промежуточной аттестации**

3.2.1. Зачет по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется в виде зачета в тестовой форме (приложение А «Фонд оценочных средств по дисциплине» рабочей программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»)

**Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский  
государственный технический университет им. И. И. Ползунова»**

Факультет           технический          

Кафедра           «Экономика и управление»          

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ СТУДЕНТОВ  
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Раздел1. Вариант 1.**

1. Какие трудовые споры непосредственно рассматриваются судами:
  - а) споры работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;
  - б) коллективные;
  - в) споры, носящие неисковой характер.
  
2. В какой срок работник может обратиться в КТС:
  - а) в трехнедельный;
  - б) в семидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
  - в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
  
3. В течение какого срока КТС обязана рассмотреть трудовой спор:
  - а) в двадцатидневный срок;
  - б) в пятидневный срок;
  - в) в десятидневный срок со дня подачи заявления.
  
4. Кто может быть представителем работника:
  - а) орган профессиональных союзов и их объединений;
  - б) руководители организации;
  - в) судья.
  
5. Что понимается под индивидуальными трудовыми спорами:
  - а) условия, определяющие права и обязанности сторон в силу заключенного трудового договора;
  - б) разногласия между работником и работодателем по вопросам применения нормативных актов, коллективный договор, соглашения;
  - в) разногласия между работником и работодателем по поводу установления и изменения условий труда.
  
6. При рассмотрении какого трудового спора может быть привлечен посредник:
  - а) при рассмотрении индивидуального трудового спора;
  - б) при рассмотрении коллективного трудового спора;
  - в) при рассмотрении индивидуального и коллективного трудового спора.

**Раздел1. Вариант 2.**

1. К какой ответственности могут быть привлечены работники, не приступившие к работе при объявлении забастовки незаконной:

- а) к административной;
- б) к уголовной;
- в) к дисциплинарной.

2. За какой период работник должен предупредить администрацию о расторжении трудового договора:

- а) за 1 месяц до увольнения;
- б) за 2 недели до увольнения;
- в) за 7 дней до увольнения.

3. В каком случае администрация расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник:

- а) в случае невозможности продолжения им работы (зачисление в учебное заведение);
- б) в случае нарушения им (работником) внутреннего распорядка предприятия;
- в) в случае реорганизации предприятия.

4. Может ли работник, предупредивший администрацию об увольнении, до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление:

- а) нет;
- б) может, даже если на его место приглашен другой работник;
- в) может, если на его место не приглашен другой работник

5. В какие органы работник вправе обратиться при отказе администрации в требовании расторжении срочного трудового договора:

- а) в прокуратуру;
- б) в Министерство юстиции;
- в) КТС и суд.

6. В каком случае не устанавливается испытание при приеме на работу:

- а) если работник моложе 18 лет;
- б) если работник имеет 3-х детей;
- в) если работник имеет 2 высших образования.

## **Раздел 2. Вариант 1.**

1. Каким документом оформляется прием работника на работу:

- а) заявлением;
- б) приказом (распоряжением) администрации предприятия;
- в) уставом предприятия.

2. Увольнение какой категории работников по инициативе администрации запрещается:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- б) ветеранов труда;
- в) лиц, перенесших лучевую болезнь.

3. В каком случае допускается увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, по инициативе администрации, но с обязательным трудоустройством:

- а) в случае реорганизации юридического лица;
- б) в случае полной ликвидации организации;
- в) в случае сокращения численности или штата.

4. Вносят ли в трудовую книжку работника основания прекращения трудового договора:

- а) нет, только в приказе администрации;
- б) да;
- в) записывается только дата увольнения.

5. В случае задержки трудовой книжки по вине администрации работник имеет право:

- а) на средний заработок за все время вынужденного прогула;
- б) на выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка;
- в) на выходное пособие в размере трехнедельного среднего заработка.

6. До какого времени за работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, сохраняется место работы:

- а) до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;
- б) до 5 месяцев;
- в) до 12 месяцев.

## **Раздел 2. Вариант 2.**

1. Назовите дополнительное основание прекращения трудового договора по инициативе администрации:

- а) появление на работе в нетрезвом состоянии, наркотического или токсического опьянения;
- б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка;
- в) прогул без уважительных причин.

2. Под прогулом понимается:

- а) неявка на работу без уважительных причин в течение рабочей недели;
- б) неявка на работу в течение 3 рабочих дней без уважительных причин;
- в) неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня.

3. Казенное предприятие может быть ликвидировано по решению:

- а) руководителя предприятия;
- б) Правительства РФ;
- в) уполномоченного на то государственного органа;
- г) общим собранием предприятия.

4. Односторонней считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- а) выражение воли одной стороны при согласии другой;
- б) выражение воли одной стороны;
- в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила сделку;
- г) согласие сторон.

5. Двусторонней считается сделка, для совершения которой необходимо:
- а) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой;
  - б) выражение воли одной стороны в интересах другой;
  - в) выражение согласованной воли двух сторон;
  - г) выражение воли третьей стороны для совершения сделки между двумя другими сторонами.

**2. Контролируемые компетенции:** ОК 03, ОК 06, ОК 09

**3. Критерии оценки:**

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)  
по дисциплине «**Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности**»

**ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВАРИАНТ №1**

**по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

Факультет           технический          

Кафедра           «Экономика и управление»          

1. Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение денег должна быть подписана:

- а) руководителем и Начальником отдела кадров этого юридического лица;
- б) руководителем и главным экономистом этого юридического лица;
- в) руководителем и главным бухгалтером этого юридического лица;
- г) руководителем, главным бухгалтером и главным экономистом этого юридического лица.

2. Гражданское законодательство регулирует:

- а) договорные и иные обязательства;
- б) имущественные отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;
- в) финансовые отношения;
- г) налоговые отношения.

3. Понятие «имущество» в гражданском праве применяется для обозначения:

- а) недвижимости;
- б) предметов, состоящих в собственности лица;
- в) совокупности вещей и материальных ценностей, состоящих в собственности лица;
- г) драгоценностей, состоящих в собственности лица.

4. Имущественные отношения — это:

- а) отношение человека к имуществу;
- б) отношение человека к вещи;
- в) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ;
- г) связь между вещами.

5. Основным признаком предпринимательской деятельности являются:

- а) направленность на получение прибыли;
- б) действия, связанные с разовым получением прибыли;
- в) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков;
- г) направленность на систематическое получение прибыли.

## ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ВАРИАНТ №2

#### по дисциплине

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. Правоспособность гражданина возникает в момент:

- а) вступления в брак;
- б) его рождения;
- в) рождения у него первого ребенка;
- г) приобретения им имени.

2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:

- а) получения паспорта;
- б) достижения совершеннолетнего возраста;
- в) когда он стал эмансипированным;
- г) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

3. В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом за счет принадлежащего ему имущества в первую очередь удовлетворяются:

- а) задолженность по обязательным платежам в бюджет;
- б) требования по выплате выходных пособий и оплате труда лицам, работающим по трудовому договору;
- в) требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
- г) требование кредиторов, обеспеченные залогом имущества, принадлежащего предпринимателю.

4. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) государственные унитарные предприятия;
- б) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
- в) учреждения, финансируемые собственниками;
- г) муниципальные унитарные предприятия.

5. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

- а) хозяйственные общества;
- б) потребительские кооперативы;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- г) производственные и потребительские кооперативы.

## ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ВАРИАНТ №3

#### по дисциплине

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
(код и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся:

- а) учреждения, финансируемые собственниками;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) общественные и религиозные организации;
- г) общественные и дочерние предприятия.

2. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

- а) составления разделительного баланса;
- б) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом;
- в) принятия решения уполномоченных государственных органов или суда о его разделении;
- г) государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

3. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:

- а) по обязательным платежам в бюджет;
- б) кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;
- в) лиц, работающих по трудовому договору о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- г) граждан за причинение вреда жизни или здоровью.

4. Имущество хозяйственного товарищества, приобретенное в процессе его деятельности, принадлежит на праве собственности:

- а) хозяйственному товариществу и каждому учредителю;
- б) учредителям хозяйственного товарищества в долях пропорционально вкладу каждого из них;
- в) учредителям хозяйственного товарищества в равных долях;
- г) хозяйственному товариществу.

5. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в:

- а) полное или командитное товарищество;
- б) акционерное общество или производственный кооператив;
- в) акционерное общество или полное товарищество;
- г) производственный кооператив или командитное товарищество.

## ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ВАРИАНТ №4

#### по дисциплине

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
(код и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. Акционерное общество вправе преобразоваться в:

- а) производственный кооператив или коммандитное товарищество;
- б) полное или коммандитное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью или полное товарищество;
- г) общество с ограниченной ответственностью или производственный кооператив.

2. Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в:

- а) общественную организацию;
- б) унитарное предприятие;
- в) потребительский кооператив;
- г) хозяйственное товарищество или общество.

3. Казенное предприятие может быть ликвидировано по решению:

- а) руководителя предприятия;
- б) Правительства РФ;
- в) уполномоченного на то государственного органа;
- г) общим собранием предприятия.

4. Односторонней считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- а) выражение воли одной стороны при согласии другой;
- б) выражение воли одной стороны;
- в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила сделку;
- г) согласие сторон.

5. Двусторонней считается сделка, для совершения которой необходимо:

- а) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой;
- б) выражение воли одной стороны в интересах другой;
- в) выражение согласованной воли двух сторон;
- г) выражение воли третьей стороны для совершения сделки между двумя другими сторонами.

## ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ВАРИАНТ №5

#### по дисциплине

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*(код и наименование дисциплины)*  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет           технический          

Кафедра           «Экономика и управление»          

1. Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение денег должна быть подписана:

- а) руководителем и Начальником отдела кадров этого юридического лица;
- б) руководителем и главным экономистом этого юридического лица;
- в) руководителем и главным бухгалтером этого юридического лица;
- г) руководителем, главным бухгалтером и главным экономистом этого юридического лица.

2. В какие органы работник вправе обратиться при отказе администрации в требовании расторжении срочного трудового договора:

- а) в прокуратуру;
- б) в Министерство юстиции;
- в) КТС и суд.

3. В каком случае не устанавливается испытание при приеме на работу:

- а) если работник моложе 18 лет;
- б) если работник имеет 3-х детей;
- в) если работник имеет 2 высших образования.

4. Каким документом оформляется прием работника на работу:

- а) заявлением;
- б) приказом (распоряжением) администрации предприятия;
- в) уставом предприятия.

5. Увольнение какой категории работников по инициативе администрации запрещается:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- б) ветеранов труда;
- в) лиц, перенесших лучевую болезнь.

**ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВАРИАНТ №6**

**по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет           технический          

Кафедра           «Экономика и управление»

1. Гражданское законодательство регулирует:
- а) договорные и иные обязательства;
  - б) имущественные отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;
  - в) финансовые отношения;
  - г) налоговые отношения.

2. Понятие «имущество» в гражданском праве применяется для обозначения:
- а) недвижимости;
  - б) предметов, состоящих в собственности лица;
  - в) совокупности вещей и материальных ценностей, состоящих в собственности лица;
  - г) драгоценностей, состоящих в собственности лица.

3. Имущественные отношения — это:
- а) отношение человека к имуществу;
  - б) отношение человека к вещи;
  - в) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ;
  - г) связь между вещами.

4. Основным признаком предпринимательской деятельности являются:
- а) направленность на получение прибыли;
  - б) действия, связанные с разовым получением прибыли;
  - в) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков;
  - г) направленность на систематическое получение прибыли.

5. Правоспособность гражданина возникает в момент:
- а) вступления в брак;
  - б) его рождения;
  - в) рождения у него первого ребенка;
  - г) приобретения им имени.

**ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВАРИАНТ №7  
по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
(код и наименование дисциплины)  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:
- а) получения паспорта;
  - б) достижения совершеннолетнего возраста;
  - в) когда он стал эмансипированным;

г) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2. В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом за счет принадлежащего ему имущества в первую очередь удовлетворяются:

- а) задолженность по обязательным платежам в бюджет;
- б) требования по выплате выходных пособий и оплате труда лицам, работающим по трудовому договору;
- в) требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
- г) требование кредиторов, обеспеченные залогом имущества, принадлежащего предпринимателю.

3. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) государственные унитарные предприятия;
- б) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
- в) учреждения, финансируемые собственниками;
- г) муниципальные унитарные предприятия.

4. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

- а) хозяйственные общества;
- б) потребительские кооперативы;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- г) производственные и потребительские кооперативы.

5. Какие трудовые споры непосредственно рассматриваются судами:

- а) споры работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;
- б) коллективные;
- в) споры, носящие неисковой характер.

## **ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ВАРИАНТ №8**

#### **по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. В какой срок работник может обратиться в КТС:

- а) в трехнедельный;
- б) в семидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

2. В течение какого срока КТС обязана рассмотреть трудовой спор:
- а) в двадцатидневный срок;
  - б) в пятидневный срок;
  - в) в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3. Кто может быть представителем работника:
- а) орган профессиональных союзов и их объединений;
  - б) руководители организации;
  - в) судья.

4. Что понимается под индивидуальными трудовыми спорами:
- а) условия, определяющие права и обязанности сторон в силу заключенного трудового договора;
  - б) разногласия между работником и работодателем по вопросам применения нормативных актов, коллективный договор, соглашения;
  - в) разногласия между работником и работодателем по поводу установления и изменения условий труда.

5. При рассмотрении какого трудового спора может быть привлечен посредник:
- а) при рассмотрении индивидуального трудового спора;
  - б) при рассмотрении коллективного трудового спора;
  - в) при рассмотрении индивидуального и коллективного трудового спора.

## **ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ВАРИАНТ №9**

#### **по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет           технический          

Кафедра           «Экономика и управление»          

1. К какой ответственности могут быть привлечены работники, не приступившие к работе при объявлении забастовки незаконной:

- а) к административной;
- б) к уголовной;
- в) к дисциплинарной.

2. За какой период работник должен предупредить администрацию о расторжении трудового договора:

- а) за 1 месяц до увольнения;
- б) за 2 недели до увольнения;
- в) за 7 дней до увольнения.

3. В каком случае администрация расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник:

- а) в случае невозможности продолжения им работы (зачисление в учебное заведение);
- б) в случае нарушения им (работником) внутреннего распорядка предприятия;



в) в случае реорганизации предприятия.

4. Какие трудовые споры непосредственно рассматриваются судами:

- а) споры работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;
- б) коллективные;
- в) споры, носящие неисковой характер.

5. В какой срок работник может обратиться в КТС:

- а) в трехнедельный;
- б) в семидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

## **ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ВАРИАНТ №10**

#### **по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет           технический          

Кафедра           «Экономика и управление»          

1. В течение какого срока КТС обязана рассмотреть трудовой спор:

- а) в двадцатидневный срок;
- б) в пятидневный срок;
- в) в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2. Кто может быть представителем работника:

- а) орган профессиональных союзов и их объединений;
- б) руководители организации;
- в) судья.

3. Что понимается под индивидуальными трудовыми спорами:

- а) условия, определяющие права и обязанности сторон в силу заключенного трудового договора;
- б) разногласия между работником и работодателем по вопросам применения нормативных актов, коллективный договор, соглашения;
- в) разногласия между работником и работодателем по поводу установления и изменения условий труда.

4. При рассмотрении какого трудового спора может быть привлечен посредник:

- а) при рассмотрении индивидуального трудового спора;
- б) при рассмотрении коллективного трудового спора;
- в) при рассмотрении индивидуального и коллективного трудового спора.

5. К какой ответственности могут быть привлечены работники, не приступившие к работе при объявлении забастовки незаконной:

- а) к административной;
- б) к уголовной;
- в) к дисциплинарной.

## **ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ВАРИАНТ №11**

#### **по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

Факультет           технический          

Кафедра           «Экономика и управление»          

1. За какой период работник должен предупредить администрацию о расторжении трудового договора:

- а) за 1 месяц до увольнения;
- б) за 2 недели до увольнения;
- в) за 7 дней до увольнения.

2. В каком случае администрация расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник:

- а) в случае невозможности продолжения им работы (зачисление в учебное заведение);
- б) в случае нарушения им (работником) внутреннего распорядка предприятия;
- в) в случае реорганизации предприятия.

3. Может ли работник, предупредивший администрацию об увольнении, до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление:

- а) нет;
- б) может, даже если на его место приглашен другой работник;
- в) может, если на его место не приглашен другой работник

4. В какие органы работник вправе обратиться при отказе администрации в требовании расторжении срочного трудового договора:

- а) в прокуратуру;
- б) в Министерство юстиции;
- в) КТС и суд.

5. В каком случае не устанавливается испытание при приеме на работу:

- а) если работник моложе 18 лет;
- б) если работник имеет 3-х детей;
- в) если работник имеет 2 высших образования.

## **ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ВАРИАНТ №12**

#### **по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*(код и наименование дисциплины)*  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. Каким документом оформляется прием работника на работу:

- а) заявлением;
- б) приказом (распоряжением) администрации предприятия;
- в) уставом предприятия.

2. Увольнение какой категории работников по инициативе администрации запрещается:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- б) ветеранов труда;
- в) лиц, перенесших лучевую болезнь.

3. В каком случае допускается увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, по инициативе администрации, но с обязательным трудоустройством:

- а) в случае реорганизации юридического лица;
- б) в случае полной ликвидации организации;
- в) в случае сокращения численности или штата.

4. Вносят ли в трудовую книжку работника основания прекращения трудового договора:

- а) нет, только в приказе администрации;
- б) да;
- в) записывается только дата увольнения.

5. В случае задержки трудовой книжки по вине администрации работник имеет право:

- а) на средний заработок за все время вынужденного прогула;
- б) на выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка;
- в) на выходное пособие в размере трехнедельного среднего заработка.

**ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВАРИАНТ №13**

**по дисциплине**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. До какого времени за работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, сохраняется место работы:

- а) до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;
- б) до 5 месяцев;
- в) до 12 месяцев.

2. Назовите дополнительное основание прекращения трудового договора по инициативе администрации:

- а) появление на работе в нетрезвом состоянии, наркотического или токсического опьянения;
- б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка;
- в) прогул без уважительных причин.

3. Под прогулом понимается:

- а) неявка на работу без уважительных причин в течение рабочей недели;
- б) неявка на работу в течение 3 рабочих дней без уважительных причин;
- в) неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня.

4. Казенное предприятие может быть ликвидировано по решению:

- а) руководителя предприятия;
- б) Правительства РФ;
- в) уполномоченного на то государственного органа;
- г) общим собранием предприятия.

5. Односторонней считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- а) выражение воли одной стороны при согласии другой;
- б) выражение воли одной стороны;
- в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила сделку;
- г) согласие сторон.

**2. Контролируемые компетенции:** ОК 03, ОК 06, ОК 09

**3. Критерии оценки:**

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует	0-24	<i>Не зачтено</i>

низкий уровень овладения необходимыми компетенциями		
---	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СК ОПД 09-04-2014 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основной профессиональной программы среднего профессионального образования.