

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>	
код и наименование дисциплины	
специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
код и наименование ОП	
1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся <i>общих компетенций</i>	
2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции)	
Код компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Трудоемкость дисциплины -115 ч

4. Содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Geschäftsbrief
2. Arten der Geschäftsbriefe
3. Das Bestätigungschreiben
4. Das Erinnerungsschreiben
5. Das Reklamationschreiben
6. Das Anfrageschreiben
7. Teile der Geschäftsbriefe
8. Schreiben der Geschäftsbriefe

5. Форма промежуточной аттестации - зачет