

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

А.В. Сорокин

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.ДВ.6.1 «Хозяйственное право»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Менеджмент организации**

Статус дисциплины: **дисциплины (модули) по выбору**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал		Д.В. Ремизов
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	1. Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; 2. Объединять информацию, полученную из различных нормативных и правовых документов в целостный массив данных	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1. Модели и методы принятия организационно-управленческих решений; 2. Понятие и критерии социального развития организации	1. Находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них, в том числе с позиций социальной значимости; 2. Оценивать условия и последствия принимаемых организационно - управленческих решений, в том числе с позиций социальной значимости	Методами оценки результатов реализации управленческих решений, в том числе с позиций социальной значимости
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и	1. Источники правового	Применять различные способы	1. Навыками подготовки

	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	регулирования хозяйственной деятельности; 2. Способы и порядок защиты интересов субъектов хозяйственной деятельности	защиты в случае нарушения прав субъектов хозяйственной деятельности.	организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; 2. Навыками нахождения нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующее предпринимательское правоотношение; 3. навыками составления и анализа правовых документов, используемых в хозяйственной деятельности.
--	--	---	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Безопасность предпринимательской деятельности, Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Правоведение, Теория организации
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Антикризисное управление, Бизнес-планирование, Правовое регулирование предпринимательской деятельности

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	8	0	8	128	21

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: заочная**

**Семестр: 7**

**Лекционные занятия (8ч.)**

**1. Система хозяйственного права. Анализ и использование нормативных и правовых документов в хозяйственном праве. Правовое регламентирование организационно-управленческих решений и ответственность за них с позиций социальной значимости {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2]**

**2. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2]**

**Практические занятия (8ч.)**

**1. Система хозяйственного права. Анализ и использование нормативных и правовых документов в хозяйственном праве. Правовое регламентирование организационно-управленческих решений и ответственность за них с позиций социальной значимости {беседа} (4ч.)[1,2,3]**

**2. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур {беседа} (4ч.)[1,2,3]**

## **Самостоятельная работа (128ч.)**

**1. 1. Самостоятельное дополнительное изучение литературы по темам лекций**

**2. Подготовка к контрольным опросам, проводимым на семинарских занятиях(100ч.)[1,2,3]**

**2. Выполнение контрольной работы(20ч.)[1,2,3,4]**

**3. Защита контрольной работы(4ч.)[1]**

**4. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2,3,4]**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Деревнина, И.А. Хозяйственное право: курс лекций: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направления "Менеджмент"/ И.А. Деревнина. - Рубцовск: РИИ,РИО, 2015. - 98 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Derevnina\\_I.A.\\_Khozyaystvennoe\\_pravo.\\_Kurs\\_lektsiy\\_2015.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Derevnina_I.A._Khozyaystvennoe_pravo._Kurs_lektsiy_2015.pdf) (дата обращения 16.08.2021)

**6. Перечень учебной литературы**

6.1. Основная литература

2. Хозяйственное право : учебное пособие / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили и др. ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 383 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615933> (дата обращения: 20.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02301-4. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учебное пособие : [16+] / О.А. Кудинов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130> (дата обращения: 29.03.2021). – ISBN 978-5-394-01843-5. –

Текст : электронный.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. <https://institutiones.com/>

**8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Windows
2	LibreOffice
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Хозяйственное право»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Хозяйственное право» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Хозяйственное право» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание	0-24	<i>Не зачтено</i>



материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями		
---	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Задания на выявление способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности: 1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют хозяйственную деятельность предприятия? 2. Проанализируйте представленный фрагмент нормативно-правового-документа, какие положения к нему не относятся, что должно быть включено вместо них? 3. Ознакомьтесь с представленным нормативно-правовым документом организации, какие ошибки были допущены при его составлении?	ОПК-1
2	Задания на выявление способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений: 1. Какие правоотношения при принятии решений регулирует хозяйственное право? 2. Какие виды норм используются в корпоративном праве? 3. Проанализируйте предложенную ситуацию, какие нарушения были допущены при принятии организационно-управленческих решений?	ОПК-2
3	Задания на выявление способности владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур: 1. Назовите обязательные атрибуты любого организационно-распорядительного документа. 2. По имеющейся информации составите указанный	ПК-20

	распорядительный документ. 3. Изучите представленный документ, исправьте ошибки и неточности, которые вы в нем нашли.	
--	---	--

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.