

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

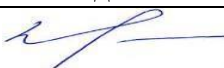


Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОГСЭ.3 Психология общения

**Код и наименование специальности: 09.02.07 «Информационные системы
и программирование»**

Форма обучения: Очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	доцент	Ю.В. Казанцева	
Согласовал	Зав. кафедрой ГД	А.Ю. Павлов	
	Руководитель ППССЗ	Л.А. Попова	

Рубцовск

1 Паспорт рабочей программы дисциплины Психология общения

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
ОК 02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

	выполнения задач профессиональной деятельности	информации; формат оформления результатов поиска информации	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; владеть навыками осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; уметь применять стандарты антикоррупционного поведения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Общий объем учебной нагрузки	52
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа студента	4
в том числе:	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Психология общения* (3 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Психологические аспекты общения		16
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание	1
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	
	Практическое занятие. «Круг общения».	2
Тема 1.3. Средства общения	Содержание	1
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	1
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	
	Практическое занятие. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	1
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие	Содержание	1
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	

(интерактивная сторона общения)	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Самодиагностика по теме «Темперамент».	2
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание	1
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	
	Практическое занятие. Деловая игра «Я Вас слушаю». «Ваши эмпатические способности».	3
Раздел 2. Деловое общение		14
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание	1
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	
	Практическое занятие. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	3
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание	1
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	
	Практическое занятие. Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».	2
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание	1
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
	Практическое занятие. Деловая игра «Пресс-конференция».	2
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание	1
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	
	Практическое занятие. Деловая игра «Переговоры»	3
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		18
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание	1
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	
	Практическое занятие. «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях»	1

Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание	1
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	4
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание	1
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	
	Практическое занятие. «Стратегия поведения в конфликтах».	4
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание	2
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	4
	Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации	2
	Промежуточная аттестация (зачет)	2
	Всего часов	52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий (для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор.

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; Libre Office, Google Chrome.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Психология общения : история и проблематика : учебное пособие : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения: 17.05.2023). – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

2. Мандель, Б. Р. Современная социальная психология : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905> (дата обращения: 17.05.2023). – ISBN 978-5-4499-0105-7. – Текст : электронный.

3.2.3 Интернет – ресурсы

3. Портал психологии – «Psychology.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

4. Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

5. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

6. <http://моеобразование.ru/partners/rospsy> - Информационно-аналитический портал "Российская психология"

7. <http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал

8. <http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1); - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2); - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3) - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4); - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения (ОК 6) 	<p>Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе обучения на практических занятиях.</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) (ОК 1); - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2); - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<p>Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе обучения на практических занятиях.</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет</p>

<p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4); - описывать значимость своей специальности; владеть навыками осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; уметь применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 6) 	
---	--

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Гуманитарные науки»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Психология общения ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Психология общения

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, энциклопедиями и первоисточниками.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы монологического и диалогического говорения, учатся критически оценивать изученное и участвовать в организованном споре. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных разделов курса, принимают участие в обсуждении, выполняют домашние задания, готовят и защищают сообщения.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с домашним заданием, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение на предстоящем практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- по необходимости изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии обсудить их в группе;
- по необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые словари и первоисточники. Обращение студентов к первоисточникам, хрестоматийным выдержкам, а также к статьям в профессиональных журналах позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке, методологии и психологии подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Психология общения», положительно сказывается на их успеваемости, личностном самосознании и культуре обучающегося.